

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 16 dicembre 2021, n. 530

Art. 27 D.Lgs 105/2015 “Ispezioni” - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato “Stabilimento di Bari” gestito dalla Società “SOL S.p.A.” - Sede operativa in Via dei Ciclamini, 19 - 70026 Modugno (BA) - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 459 dell’11.11.2021

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTA la L.R. 4 febbraio 1997 n.7 *“Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale”* ed in particolare gli artt. 4, 5;

VISTA la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto *“Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali”*;

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

VISTO l’art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l’art.18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* ed il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all’interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

VISTA la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;

VISTA la D.D. 176 del 28.05.2020 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00_22 N. 652 del 31.03.2020;

VISTO il D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *“Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo “MAIA 2.0””*;

VISTA la D.G.R. n. 85 del 22.01.2021 con la quale si è provveduto a prorogare gli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta Regionale;

VISTA la DD. n.2 del 28.01.2021 avente ad oggetto *“Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 85 ad oggetto “Revoca del conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 211 ed ulteriore proroga degli*

incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.” - Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio”;

VISTA la D.D. n. 13 del 29.04.2021 avente ad oggetto *“Deliberazione della Giunta regionale 26 aprile 2021, n. 674 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.” - Ulteriore proroga degli incarichi di Dirigenti di Servizio;*

VISTA la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *“Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”;*

VISTA la D.G.R. n. 1084 del 30.06.2021 avente ad oggetto *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.” Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio.”;*

VISTA la D.G.R. n. 1424 del 01.09.2021 avente ad oggetto *“Modello Organizzativo Maia 2.0”. Ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organiz. per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.*

VISTA la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *“Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22”.*

VISTA la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *“Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0”. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale”;*

VISTA la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”.*

Inoltre,

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

VISTO il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

VISTA la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”,* con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito

le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle "Ispezioni" di competenza regionale, di cui all'art. 27 del richiamato D.Lgs;

VISTA la D.D. n. 459 dell'11.11.2021 con la quale sono state impartite al Gestore dello "Stabilimento di Bari" gestito dalla Società "SOL S.p.A" le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 12.1 del Capitolo 12 "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 71519 del 18.10.2021 allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

L'art. 27 c.8, attribuisce all'autorità che ha disposto l'ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell'ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l'attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all'interno del cronoprogramma.

L'allegato H "Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni" del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l'ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto.

Con DGR 1865/2015, è stato disposto che l'autorità competente dovrà:

- adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
- stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall'Autorità competente.

Sulla scorta di quanto previsto al punto 6 della D.D. n.459 dell'11.11.2021, il Gestore dello "Stabilimento di Bari" gestito dalla Società "SOL S.p.A", è stato invitato a trasmettere al Servizio AIARIR e per Conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette "prescrizioni" e "raccomandazioni" formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 12.1 del Capitolo 12 "Conclusioni" del "Rapporto Finale di Ispezione" trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 71519 del 18.10.2021;

Con lettera del 25.11.2021 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione.

PRESO ATTO delle scadenze temporali riportate nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 25.11.2021;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati

personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 25.11.2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore dello "Stabilimento di Bari" gestito dalla Società "SOL S.p.A" dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la scadenza intermedia (28.02.2022) e finale (30.06.2022) fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, che sarà fornita dal Gestore;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 459 dell'11.11.2021;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore dello stabilimento di Bari della Società "SOL S.p.A" con sede operativa in Via dei Ciclamini, 19 – 70026 Modugno (BA) e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
9. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Bari, al Comando Provinciale VV.F. di Bari e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Bari.

Il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii.;
- è emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate;
- è composto da n. 6 pagine più l'Allegato 1 composto da 3 pagine, per complessive 9 pagine;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;
- è pubblicato all'Albo online del sito della Regione Puglia, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari almeno a dieci giorni;
- è depositato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Il Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR

Dott.ssa Antonietta Riccio

ALLEGATO

CRONOPROGRAMMA ADEMPIMENTI D.Lgs 105/2015 art. 27 - Trasmesso con lettera del 25.11.2021 dal Gestore dello stabilimento denominato "Stabilimento di Bari" gestito dalla Società "SOL S.p.A." - Sede operativa in Via dei Ciclamini, 19 – 70026 Modugno (BA)

Racc. o Prescr.	Elem.	Descrizione	Interventi di adeguamento	Tempi di attuazione proposti
Racc 1	2.ii	Espletare, nell'ambito del SGS PIR, le effettive modalità di svolgimento delle attività di informazione/formazione.	Verrà aggiornata la NR.011.DHSE "percorsi formativi interna di salute e sicurezza sul lavoro" meglio specificando le modalità di svolgimento delle attività di informazione/formazione.	28/2/2022
Racc 2	2.iii	Attività di addestramento da riattivare in presenza quanto prima	Le simulazioni di emergenza e l'addestramento del personale interno sono ripresi in presenza da marzo 2021. L'effettuazione di incontri in presenza per l'addestramento di ditte terze coinvolte sarà attuata al termine dello stato dell'emergenza COVID, ai fini di garantire la salute e la sicurezza di tutti partecipanti.	A partire dalla fine dello stato di emergenza Covid-19, alla data odierna prevista per il 31/12/21
Racc 3	2.iv	Prevedere lo svolgimento periodico di esercitazioni sulle attività ordinarie di deposito in aggiunta a quelle relative alla gestione delle emergenze per scenari previsti nel PEI	Saranno programmate e verbalizzate nel corso dell'anno due sessioni semestrali di aggiornamento dell'addestramento pratico relativamente alle operazioni ordinarie delle attività di movimentazione, carico / scarico e gestione bombe e pacchi, secondo le norme e le procedure del SGS.	28/02/2022 per la prima esercitazione
Racc 4	3.iii	Inserire lo studio finalizzato al censimento e monitoraggio di strutture ed impianti ai sensi della normativa vigente (NTA 2018 e OPCM 3274/2003) nella pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi e l'esecuzione degli adeguamenti sismici eventualmente occorrenti	Verrà affidato a tecnico specializzato lo studio finalizzato al censimento e monitoraggio di strutture ed impianti ai sensi della normativa vigente (NTA 2018 e OPCM 3274/2003); sulla base dei risultati dello studio verrà stabilita una pianificazione degli interventi necessari alla riduzione del rischio sismico.	30/06/2022
Racc 5	4.iii	Aggiornare le schede operative inserendo le istruzioni da eseguire nelle condizioni di emergenza che prevedono l'attivazione del PEI	Verrà aggiornato il Piano di Emergenza interno (PEI), dettagliando le operazioni da eseguire per mettere in sicurezza gli impianti di riempimento qualora a livello di sito si verifici uno degli scenari di emergenza previsti nel PEI stesso.	30/06/2022
Racc 6	4.iv	Implementare l'utilizzo del sistema Ramses nel SGS PIR	Verrà aggiornata la Norma NR.001.18.DHTC.1 "Revisione periodica e manutenzione recipienti trasportabili a pressione", inserendo esplicito riferimento al sistema RAMSES utilizzato.	28/02/2022
Racc 7	6.ii	Effettuare l'attività di formazione ed addestramento in merito alle procedure di intervento da attuare in tutti gli scenari previsti dal PEI almeno con frequenza annuale	Durante gli incontri trimestrali del 2022 verranno implementati l'addestramento e la formazione degli addetti delle squadre di emergenza in modo da coprire tutti gli scenari di emergenza previsti dal PEI.	31/12/2022

Prescr 1	2.iii	Aggiornamento della formazione degli addetti antincendio	L'aggiornamento della formazione degli addetti antincendio, successivo all'ultimo aggiornamento eseguito in data 29/11/2018 (vedi attestati in allegato), è previsto entro dicembre 2021. Verrà predisposto un piano di formazione ed addestramento di dettaglio per l'anno 2022.	28/02/2022
Prescr 2	3.i	Il Gestore deve verificare la sussistenza delle condizioni dettate al punto 3 delle Note dell'Allegato 1 al D.Lgs. 105/15 ovvero deve fornire adeguata evidenza documentale atta a dimostrare che le sostanze pericolose presenti nello stabilimento in quantità uguale o inferiore al 2% della corrispondente quantità limite si trovano in un luogo tale da non innescare un incidente rilevante in nessuna parte dello stabilimento	Verrà effettuato un aggiornamento del documento dell'Analisi di sicurezza e verrà meglio dettagliata la sussistenza delle condizioni per l'esclusione delle sostanze pericolose presenti nello stabilimento in quantità uguale o inferiore al 2% della corrispondente quantità limite che si trovano in un luogo tale da non innescare un incidente rilevante in nessuna parte dello stabilimento.	30/06/2022
Prescr 3	3.ii	Il Gestore deve effettuare uno studio finalizzato al censimento e monitoraggio di strutture ed impianti ai sensi della normativa vigente (NTA 2018 e OPCM 3274/2003)	Verrà affidato a tecnico specializzato lo studio finalizzato al censimento e monitoraggio di strutture ed impianti ai sensi della normativa vigente (NTA 2018 e OPCM 3274/2003); sulla base dei risultati dello studio verrà stabilita una pianificazione degli interventi necessari alla riduzione del rischio sismico.	30/06/2022
Prescr 4	4.i	Aggiornare la valutazione dell'invecchiamento delle apparecchiature sulla base degli esiti delle manutenzioni eseguite dal 2017 ad oggi	Verrà effettuato un aggiornamento della NR.004.19.DHSE.O "Ageing Equipment and Mechanical Integrity Program" - scheda 4.	28/02/2022
Prescr 5	6.iii	Acquisire un rilevatore portatile di NH3 come previsto nel PEI	E' stato inviato ordine di acquisto per un rilevatore portatile NH3 mod. BW Solo Lite Honeywell a fornitore, consegna prevista entro il 28/02/2022. Nel frattempo, è in consegna da parte dello stesso fornitore un dispositivo "muletto".	28/02/2022
Prescr 6	6.v	Indicare le aree in cui possono essere svolte attività di carico e scarico e adeguare la planimetria PEI al fine di garantire lo svolgimento delle attività ordinarie dello stabilimento e gli eventuali necessari interventi emergenziali anche da parte dei soccorsi esterni. Dette aree dovranno altresì essere rappresentate graficamente ed esplicitate nella procedura PR.DIQS.13.98.8 che definisce i criteri di movimentazione ed immagazzinamento dei prodotti. Definire ed esplicitare nel PEI le modalità di rilevazione dei presenti in stabilimento durante la gestione delle emergenze	Verrà aggiornato il Piano di Emergenza Interno (PEI) e la planimetria connessa in modo da evidenziare con maggior chiarezza le aree destinate alle attività di carico e scarico e contestualmente verrà predisposta una circolare esplicativa di sito. Verrà aggiornato il Piano di Emergenza Interno (PEI) in modo da definire meglio le modalità di rilevazione dei presenti in stabilimento durante la gestione delle emergenze.	30/06/2022